

Автошкола

Министерство образования и науки Российской Федерации
Общество с Ограниченной Ответственностью
Автошкола «Академия вождения»



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ КУРСАНТОВ В ООО «АВТОШКОЛА «Академия вождения»

1. Общие положения

- 1.1. ООО «Автошкола «Академия вождения» проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.
- 1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в ООО «Автошкола «Академия вождения» (далее Автошкола) на обучение по программам профессиональной подготовки разработаны в соответствии со следующими документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 г. №152-ФЗ;
 - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013г.;
 - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013г.;
 - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлении подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013г.;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012г.;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011 г.;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3. 1186-03;

- Устав ООО «Автошкола «Академия вождения»;

- Локальные акты ООО «Автошкола «Академия вождения».

1.3. Автошкола ведет прием Курсантов на обучение образовательным программам профессиональной подготовки в соответствии с лицензией Серия 42ЛО1 №0004467 от 16.10.2019г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, регистрационный № 17365. Все Курсанты, поступающие в Автошколу и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом Автошколы непосредственно в Автошколе на информационный стенде или на официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Прием в Автошколу осуществляется на очную форму обучения.

1.5. Прием в Автошколу осуществляется по заявлениям лиц, получивших направление ВК, на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.6. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие паспорт, медицинскую справку, водительское удостоверение (при его наличии).

1.7. Автошкола осуществляет передачу, обработку, предоставление, полученных в связи с приемом, персональных данных курсантов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия Правил приема на обучение в Автошколе гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

2. Организация приема Курсантов на обучение.

2.1. Общее руководство приемом на обучение осуществляет Директор Автошколы.

2.2. При приеме в Автошколу обеспечивается соблюдение прав Курсантов в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Автошколы.

3. Организация информирования Курсантов.

3.1. Автошкола размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в Автошколу;

- Порядок организации приема в Автошколу;

- Перечень программ профессиональной подготовки, по которым Автошкола осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Информацию о необходимости прохождения Курсантами обязательного предварительного медицинского осмотра;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Автошкола организует общение путем мобильной и городской телефонной связи, а также раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от Курсантов

4.1. Прием в Автошколу проводится по личному заявлению граждан.

4.2. При приеме на обучение в Автошколу курсант предъявляет:

- паспорт;
- медицинскую справку установленной формы;
- водительское удостоверение (при его наличии).

4.3. Если у Курсанта имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной категории, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Автошкола обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Автошколе и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей категории.

4.5. Факт ознакомления с программой подготовки, копией Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные сети общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных. Курсантом подтверждается личной подписью в заявлении и договоре на оказание платных образовательных услуг.

4.6. Запрещается требовать от Курсантов предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

4.7. Курсанты, предоставившие в Автошколу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в Автошколу

5.1. Зачисление в Автошколу происходит на основании приказа директора Автошколы.

5.2. По истечении сроков формирования учебной группы директором Автошколы издается приказ о зачислении с пофамильным перечнем указанных лиц. Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.3. Приказ о зачислении Курсантов хранится в учебной части.

5.4. Курсанты по договору об оказании платных образовательных услугах зачисляются в Автошколу после подписания договора и внесения первого платежа, согласно условиям договора.

6. Особенности приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан в Автошколу для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется при предъявлении Вида на жительство Российской Федерации путем заключения договора об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки.

6.3. Прием иностранных граждан в Автошколу для обучения осуществляется без дополнительных условий.

7. Порядок проведения обучения

7.1. Теоретическое обучение проводится в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, утвержденным директором Автошколы. Практическое обучение проводится по индивидуальному графику, согласованному с Курсантом.

7.2. Курсанты Автошколы обязаны посещать занятия в соответствии с расписанием или графиком. При неявке на практическое занятие (вождение) учебные часы курсанту не компенсируются.

7.3. В соответствии с программой обучения водителей в Автошколе изучаются следующие предметы:

7.3.1. Базовый цикл:

- ✓ - Основы законодательства в сфере дорожного движения;
- ✓ - Психофизиологические основы деятельности водителя;
- ✓ - Основы управления транспортными средствами;

7.3.2. Специальный цикл:

- ✓ - Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории как объектов управления;
- ✓ - Основы управления транспортными средствами категории;
- ✓ - Вождение транспортных средств.

7.3.3. Профессиональный цикл:

- ✓ - Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом;
- ✓ - Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

7.4. Для повышения уровня усвоения изученного материала, а также с целью закрепления знаний экзамен по ПДД проводится путем сдачи на компьютерах Автошколы по программе «Теоретический экзамен в ГИБДД».

8. Порядок выпуска

8.1. К экзаменам в ГИБДД допускаются Курсанты, успешно сдавшие предварительные экзамены в Автошколе, предоставившие весь необходимый перечень документов. Экзамены в ГИБДД проводятся по тем же предметам, что и экзамены в Автошколе.

8.2. Курсантам, не сдавшим экзамен в ГИБДД, предоставляется возможность повторной сдачи экзаменов через семь дней. Повторный теоретический экзамен и экзамен по вождению сдаются в составе группы Автошколы.

8.3. Включение Курсанта в группу для повторного экзамена осуществляется в Автошколе при

наличии свободных мест в основной группе, назначаемой на экзамен в ГИБДД. Настоящий порядок составлен в соответствии с Программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств и требованиями ГИБДД ГУ МВД РФ.

9. Отчисление Курсантов

9.1. Автошкола имеет право отчислить Курсанта:

- при пропуске более 20% теоретических занятий без уважительной причины;
- при невыполнении обязательств по оплате за обучение;
- при непредставлении медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;
- за грубое, некорректное поведение во время обучения по отношению к руководству Автошколы, преподавателям, мастерам производственного обучения вождению;
- за появление в Автошколе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.2. При отчислении Курсанта, по его запросу, Автошкола выдает на имя отчисленного справку с указанием наименования программы обучения, даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения, наименования изученных дисциплин с объемом их изучения согласно рабочей программы, итогов знаний и умений по каждой из дисциплин, показанных учащимся при проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов) по дисциплине/предмету.

Справка выдается не позднее 10 рабочих дней после поступления запроса.

10. Восстановление Курсанта

10.1. Если Курсант досрочно прекратил обучение по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), восстановление проводится в соответствии с Положением о приеме Курсанта в Автошколу.

10.2. Порядок и условия восстановления по инициативе Автошколы, проводится в соответствии с Положением о приеме Курсанта в Автошколу

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

11.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогично процедуре их принятия.